

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 31a § 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. 2020 poz. 365) oraz na podstawie § 2 i § 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. Z 2014 r. poz. 400) w zw. z art 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur (t.j. Dz. U. 2018 poz. 577 ze zm.)

Dyrektor Sądu Rejonowego w Zgierzu

ogłasza nabór kandydata w drodze konkursu

na stanowisko informatyka w Sądzie Rejonowym w Zgierzu

I. Nazwa i adres sądu:

Sąd Rejonowy w Zgierzu

II. Oznaczenie konkursu:

A. 1100-15/20

III. Określenie wolnych stanowisk pracy:

Liczba wolnych miejsc - 1 stanowisko w pełnym wymiarze czasu pracy

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- Instalacja, konfiguracja i utrzymanie desktopowych systemów operacyjnych.
- Instalacja, konfiguracja i utrzymanie aplikacji na stacjach roboczych.
- Instalacja, konfiguracja i utrzymanie urządzeń skanujących, drukujących oraz innych komponentów niezbędnych do pracy użytkownika.
- Podłączanie urządzeń do sieci po stronie klienckiej.
- Wsparcie użytkowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania z wyłączeniem czynności przewidzianych przez obowiązki służbowe użytkownika.
- Diagnozowanie problemów sprzętowych i aplikacyjnych u użytkowników, rozwiązywanie ich lub, w uzasadnionych przypadkach, kierowanie na właściwą drogę serwisową.
- Prowadzenie ewidencji sprzętu, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych, obsługa magazynu.
- Zarządzanie cyklem życia sprzętu i oprogramowania.
- Wymiana tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych.
- Monitorowanie stanu systemów informatycznych oraz zachodzących w nim zdarzeń.
- Dokonywanie aktualizacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Zgierzu.

V. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest

konkurs:

1. Wymagania niezbędne - zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury [t. j. Dz. U. 2018 poz. 577 ze zm.):

- wykształcenie wyższe, pierwszego stopnia na kierunku informatyka lub pokrewnym;
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania stacjami roboczymi opartymi o systemy Windows XP, Windows 7 i Windows 10;

- znajomość podstawowych zagadnień sieciowych LAN;
- znajomość podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem Active Directory;
- umiejętność analizy i rozwiązywania problemów technicznych związanych z działaniem stacji roboczych i drukarek;
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy;
- umiejętność pracy w zespole, odporność na stres;
- rzetelność i komunikatywność;
- odpowiedzialność za podejmowane decyzje;
- kreatywność i samodzielność;
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym pracę z dokumentacją techniczną;
- obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystnie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia, niekaralność za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe;
- nieprowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- brak formalnych przeszkód do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 742);

2. Dodatkowym atutem będzie znajomość:

- podstawowych zagadnień związanych z systemami operacyjnymi rodziny Windows Server oraz usługami serwerowymi;
- podstawowych zagadnień związanych z administracją sieciami LAN i WAN;

VI. Wykaz dokumentów, termin i miejsce ich złożenia:

1. Kandydat we wskazanym niżej terminie, składa następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na wolne stanowisko informatyka, adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Zgierzu (z podaniem danych teleadresowych oraz wskazaniem oznaczenia konkursu);
- cv lub życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, kserokopię orzeczenia;
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania na stronie internetowej Sądu www.zgierz.sr.gov.pl lub w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów przeprowadzanego konkursu (druk do pobrania na stronie internetowej Sądu www.zgierz.sr.gov.pl lub Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe, o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (druk do pobrania na stronie internetowej Sądu www.zgierz.sr.gov.pl lub Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie

na stanowisku, którego konkurs dotyczy [druk do pobrania na stronie internetowej Sądu www.zgierz.sr.gov.pl lub Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu];

Wszystkie oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata

2. Termin składania ofert upływa w dniu 3 sierpnia 2020 r.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych, podpisanych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko informatyka A.1100-15/20**” bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Sokołowska 6, Oddział Administracyjny (p. 2.23, I piętro), bądź drogą pocztową.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Etapy konkursu

Kandydaci poddani zostaną konkursowi, który będzie się składał z trzech etapów:

etap pierwszy: selekcja wstępna zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

etap drugi: praktyczny sprawdzian umiejętności;

etap trzeci : rozmowa kwalifikacyjna, podczas której komisja w szczególności oceni umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

VIII Informacje dodatkowe:

- informacja o poszczególnych etapach konkursu i wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Sądu www.Zgierz.sr.gov.pl oraz tablicach ogłoszeń w budynkach Sądu;
- konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014., poz. 400 j.t.),
- dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Sąd Rejonowy w Zgierzu, z siedzibą w Zgierzu ul. Sokołowska 6, jedynie w celu przeprowadzenia procedury naboru i nie podlegają archiwizacji,
- w Sądzie Rejonowym w Zgierzu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sądzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %. Zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w naborze na powyższe stanowisko.

Osobami z którymi można kontaktować się w sprawie konkursu na informatyka są:

- **Pani Anna Komorowska** - kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Zgierzu, tel. 42 715-75-04

Pan Marcin Obiedziński - p.o. informatyka w Sądzie Rejonowym w Zgierzu
42 715-76-01.

Po zakończeniu konkursu oferty nie zostaną zwrócone, dlatego kandydaci proszeni są o składanie wyłącznie kserokopii dokumentów'. Złożone do konkursu dokumenty

kandydaci mogą odebrać w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w pokoju 2.34 w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu. Po tym terminie aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone.

Zgierz, dnia 20.07.2020 r.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Zgierzu
Zbigniew Piotry

